

Anexo II. Estructura del Autoinforme de seguimiento del Título¹**AUTOINFORME SEGUIMIENTO curso 14/15
(Convocatoria 15/16)****Datos de Identificación del Título**

UNIVERSIDAD:	
Id ministerio	2502767
Denominación del Título	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Loyola Andalucía
Centro/s	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. (Sede de Córdoba)
Curso académico de implantación	2013-2014
Web del título	http://uloyola.es/web/guest/administracion-de-empresas-y-economia

En caso de título conjunto u ofertado en más de un centro:

Universidad participante:	
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. (Sede de Sevilla)
Curso académico de implantación	2013-2014
Web del título en el centro	http://uloyola.es/web/guest/administracion-de-empresas-y-economia

I. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo**Análisis**

- ***Aportar información agregada sobre el desarrollo y cumplimiento de la planificación establecida en la última memoria verificada, especificando si se han tenido dificultades en la implantación del título, e identificando cuáles han sido las causas por las que no se ha logrado cumplir todo lo establecido en la memoria y si se han realizado acciones para corregir estas dificultades.***

La incorporación del alumnado del curso 2014-2015 al título, tras la realización de las pruebas de admisión, se realizó con normalidad. Durante los meses de marzo y mayo se organizaron sesiones informativas para los alumnos admitidos, con el fin de orientarles acerca de los objetivos del Plan de Estudios, y sobre el perfil del alumnado y del egresado en el Grado en ADE.

¹ Extensión Máxima 15 -20 páginas.

Igualmente se les explicaron algunos aspectos de la Normativa Académica General de la Universidad.

Coincidiendo con el comienzo de curso se celebraron las Jornadas de Acogida para alumnos de nuevo ingreso en las sedes de Córdoba y Sevilla. En la primera sesión de estas jornadas se les presentó la Universidad y se les informó de las cuestiones académicas básicas (calendario académico, horarios de clases, guías docentes, cronogramas y estructura de coordinación académica) y de determinados aspectos de la Normativa Académica General (en particular, el régimen de permanencia en el Grado, el número de convocatorias y el nivel de idioma exigido). En una segunda sesión se les informó sobre los objetivos de formación del Grado en ADE y de los itinerarios dobles y los planes de estudio. También se les explicaron los recursos TIC con los que cuenta la Universidad y el modo de acceso y uso de la Intranet de ésta. Asimismo se les mostró la guía del estudiante que pueden consultar en la página web de la Universidad y en la que se recoge gran cantidad de información útil relativa al funcionamiento de la misma. Por último en esta sesión se les presentó el Servicio de Orientación Universitaria indicándoles los tutores asignados. En una tercera sesión se les informó sobre el funcionamiento de los diferentes servicios de la Universidad: Empleabilidad y Emprendimiento, Relaciones Internacionales, Servicio de Evangelización y Diálogo. También se les presentó la *Loyola School of Languages, Culture and Communication*, anunciándoles las fechas en las que debían realizar la prueba de nivel de idioma.

En el mes de noviembre se organizaron las sesiones informativas para los padres y madres de alumnos de nuevo ingreso, en los campus de Córdoba y Sevilla. El objetivo de estas sesiones es implicar a las familias en el proceso de formación de sus hijos y explicarles cómo acceder a alguna de la información disponible en la web, comunicarles la existencia de un tutor al que pueden dirigirse en caso de necesitar realizar alguna consulta sobre la marcha de los estudios de sus hijos e hijas, e informarles sobre el programa *Dual Degree Business Administration*.

El Servicio de Orientación Universitaria (SOU) implementó su Plan de Acción Tutorial para el primer curso, asignando a cada alumno y alumna de nuevo ingreso un/a tutor/a de entre el equipo de profesores de primer curso, encargados de la labor de tutela, acompañamiento y seguimiento del rendimiento académico de los estudiantes tutorizados.

Se puso en marcha el procedimiento estandarizado de coordinación elaborado el curso anterior para la calendarización de las actividades de los coordinadores. Para ello, se nombraron los coordinadores de curso en cada una de las sedes (Córdoba y Sevilla). La función principal de éstos es la de coordinar la carga de trabajo del estudiante por semestres, para evitar solapamientos de actividades y excesos de concentración de trabajo en momentos puntuales. . Para ello, al comienzo de cada semestre, el Vicerrectorado de Ordenación Académica (VOA) elabora un plan semanal para cada grupo cruzando los cronogramas las distintas asignaturas, teniendo en cuenta especialmente las actividades evaluables previstas en cada una de ellas.

Este plan se envía al coordinador correspondiente que propone los cambios que considere necesarios para lograr un reparto equitativo de la carga de trabajo a lo largo del semestre. Una vez realizados los cambios, se elabora el plan semanal definitivo que se les entrega a los alumnos en la primera o segunda semana de clases.

Durante el curso 2014-2015 se puso en marcha el Servicio de Atención Psicológica, Educativa y Social (SAPES). Se elaboró un protocolo de actuación del servicio. En el ámbito psicológico se ha empleado fundamentalmente la Terapia Breve Centrada en el Problema, de tal forma que aquellos casos que en un número aproximado de cuatro sesiones no presentasen una remisión de la sintomatología, son animados a buscar ayuda en centros especializados. En el área educativa, la actividad del SAPES ha estado enfocada principalmente hacia el asesoramiento sobre metodologías adecuadas de estudio y la intervención en casos de fracaso académico.

Durante este curso, la Universidad ha puesto en marcha metodologías docentes basadas en el Aprendizaje de Servicio (ApS). Se trata de una metodología pedagógica experiencial, que busca integrar las actividades de servicio a la comunidad con el currículum académico. La idea es que los estudiantes utilicen los contenidos y herramientas académicas para servir a las necesidades de la comunidad.

Con respecto a la actividad docente para este curso 2014-2015, se llevaron a cabo las siguientes actuaciones con el objeto de garantizar la correcta organización de la actividad en las sedes de Córdoba y Sevilla:

- Diseño de la estructura de la organización docente (número de grupos, asignación de turnos y aulas, oferta de asignaturas en inglés, docencia compartida entre asignaturas ofertadas en diferentes títulos,...). En cuanto al tamaño de los grupos, el 53,2% de los grupos del campus de Córdoba tienen un tamaño inferior o igual a 30 estudiantes, mientras que en Sevilla es del 61,1%.
- Se ha procedido a la asignación del profesorado a cada asignatura, grupo y campus (proceso coordinado desde el VOA con los directores/as de departamento y directores de los centros). El equipo de profesores del Grado en ADE es común para ambos campus, por lo que algunas personas imparten docencia tanto en el de Córdoba y como en el de Sevilla. Cuando un profesor tiene asignada docencia en ambos campus, ha de desplazarse al campus correspondiente en función de su horario. Se ha procurado que un mismo docente sólo tenga que cambiar de campus durante un cuatrimestre. Además, los horarios se han fijado de tal manera que un mismo docente sólo se desplaza un máximo de dos días en semana, atendiendo ese día no sólo sus horas de clase sino también las horas de consulta y cualquier otra necesidad del alumnado. A la hora de fijar el horario de clases de estos docentes también se ha tenido en cuenta la hora prevista de llegada de su medio de transporte.
- Se han habilitado espacios en ambos campus para que los profesores que se desplazan dispongan de un lugar dotado de los medios necesarios para desarrollar su trabajo, y donde poder atender a los alumnos.

- Se completó la oferta de asignaturas en inglés en ambos campus. En Córdoba se ofrecieron un 27% más de créditos en inglés, con respecto al año pasado. En el campus de Sevilla se ha ofertado un Grado bilingüe, en el que se han impartido en inglés todas las asignaturas excepto las de carácter jurídico y la ética.
- Se diseñaron los itinerarios de los para cursar simultáneamente los grados de ADE+Relaciones Internacionales (que se imparte en ambos campus), y de ADE+ Economía (que sólo se imparte en el campus de Sevilla).

En el siguiente cuadro se presenta el número de estudiantes matriculados en el curso 2014-2015 en el Grado en ADE, así como en sus dobles grados.

Grados	Córdoba		Sevilla	
	1º	2º	1º	2º
Administración y Dirección de Empresas	56	140	44	51
Administración y Dirección de Empresas (Bilingüe)	--	--	25	28
Itinerario ADE-Derecho	25	18	29	29
Itinerario ADE-RR. Internacionales	16	--	31	--
Itinerario ADE-Economía	--	--	9	--

- Se revisó el horario de clases para ambos campus. Se ha realizado un importante esfuerzo para que las asignaturas con un mayor número de suspensos en primero no se solapasen en el horario con otras que entrañan una mayor dificultad en segundo. Se volvió a establecer un horario de 50 minutos con un descanso de 10 minutos entre clase y clase, ya que las clases de 90 minutos habían generado cansancio en el alumnado, sobre todo en las últimas horas de la franja horaria. Se establecieron los horarios de los dobles grados intentando que no se produjesen huecos ni solapamientos.
- En todos los grupos, cursos y titulaciones se ha reservado la franja horaria de los miércoles de 12,00 a 14,00, en el campus de Córdoba y de 13:00 a 14:00 h., en el de Sevilla, para la organización de actividades complementarias (visitas a empresas, conferencias, actividades del Servicio de Evangelización y Diálogo, sesiones informativas organizadas por los servicios de Relaciones Internacionales y Empleabilidad y Emprendimiento, etc.) sin que interfieran en el horario normal de clases.
- Celebración de cuatro *Mock exams* durante el curso académico, dos en el primer cuatrimestre y dos en el segundo, en ambos campus. Los “Mock Exams”, son simulaciones de los exámenes de Cambridge que permiten al alumnado ser conscientes de su progreso y saber si están preparados.

- ***¿Se han realizado revisiones periódicas del título? En su caso, se han identificado mejoras y se realiza la planificación de su ejecución. Se hace un análisis del resultado de las mejoras llevadas a cabo.***

Antes del comienzo del curso, todas las guías docentes fueron revisadas para comprobar la adecuación de las metodologías y de los sistemas de evaluación para la adquisición de las competencias definidas, y a la normativa académica de la Universidad.

Se ha procedido a la adaptación de los sistemas de evaluación de las asignaturas para garantizar el cumplimiento de la normativa académica en cuanto a la obligatoriedad de una asistencia mínima al 70% de las sesiones.

Se ha procedido a la adaptación de los sistemas de evaluación de las asignaturas para garantizar el cumplimiento de las modificaciones introducidas en la Normativa Académica General de la Universidad en cuanto a lo siguiente:

- Asignar a las actividades de evaluación continua un porcentaje situado entre el 20 y el 40% en el caso de asignaturas de formación básica y entre el 30 y el 60%, en el caso de las asignaturas obligatorias.
- Garantizar al alumnado la posibilidad de ser evaluado en el examen final de todos los contenidos desarrollados durante el periodo docente, pudiendo por tanto, recuperar las actividades de evaluación continua de contenidos.
- Limitar a dos el número máximo de pruebas de clase en cada asignatura.

Se han analizado los sistemas de evaluación de todas las asignaturas para garantizar la incorporación en los mismos tanto de la evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumnado como del desarrollo de las competencias definidas para cada asignatura.

Los coordinadores de curso han realizado dos entrevistas de coordinación con los delegados/as y subdelegados/as de cada grupo para recabar sugerencias e iniciar actuaciones de mejora allí donde se detecten problemas. Las sugerencias recibidas se han trasladado a los correspondientes vicerrectorados y/o jefes de servicio. Se ha estandarizado el procedimiento.

La Comisión de Garantía de Calidad del Título (CGCT) se reunió para llevar a cabo el seguimiento de los resultados y de las mejoras llevadas a cabo.

La Universidad Loyola Andalucía va a iniciar el proceso de acreditación de su Programa DOCENTIA de evaluación de la actividad docente del profesorado.

Fortalezas y logros

- La valoración general del alumnado sobre su experiencia en la Universidad, en la encuesta de satisfacción global sobre el Título, es de 3,5 sobre 5 en el Campus de Córdoba y de 3,7 sobre 5 en el campus de Sevilla. La valoración de la labor docente del profesorado es de 3,6 sobre 5 en Córdoba y de 3,7 sobre 5 en el campus de Sevilla. El alumnado ha valorado especialmente la dedicación y la atención personalizada del profesorado.

- 100% de los alumnos de nuevo ingreso tutorizados.
- Al inicio de cada cuatrimestre se ha distribuido entre el alumnado el cruce de los cronogramas con el plan semanal de las actividades y pruebas a realizar a lo largo del mismo. En las entrevistas de coordinación mantenidas, los/as delegados/as y subdelegados/as, han valorado muy positivamente este documento indicando que les ha sido de gran ayuda a la hora de planificar su trabajo.
- La tasa de absentismo es muy reducida, menos del 15% de los estudiantes asisten a un porcentaje menor al 70% de la totalidad de las horas de clase.
- Adecuación del calendario de exámenes.
- Adaptación de todos los sistemas de información al alumnado y puesta a punto de las plataformas TIC (*moodle, Loyola on line, etc.*).

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- El plan de acción tutorial dentro del Servicio de Orientación Universitaria necesita estar dotado de accesibilidad a la información sobre las calificaciones de las actividades de evaluación continua y asistencia a clase del alumnado, por lo que sería necesario crear una herramienta informática que facilite la tarea de los tutores.
- Problemas de comunicación con el alumnado en lo que se refiere a actividades complementarias y de extensión universitaria. Se está trabajando en un plan de comunicación para filtrar la información según perfiles de destinatarios y para centralizar toda la comunicación en un sólo servicio.
- Problemas en el diseño de la oferta de actividades complementarias, y en la organización de estas actividades.
- Los alumnos que han abandonado la Universidad a lo largo del curso quedan recogidos en el siguiente cuadro. Sería necesario profundizar en las causas de estas anulaciones.

Grado	Número anulaciones	
	2013-14	2014-15
Administración y Dirección de Empresas	14	12

- Los resultados anteriores se completan con la relación de alumnos que no pudieron continuar el curso siguiente estudiando la titulación al no haber superado un mínimo de 30 créditos en las convocatorias ordinarias y la extraordinaria según se indica en las normas de permanencia de la Universidad. Sería necesario profundizar en el análisis de las causas por las que los alumnos no pudieron hacer frente al 50% de los créditos matriculados.

Grado	Córdoba		Sevilla		Total	
	2013-14	2014-15	2013-14	2014-15	2013-14	2014-15
Administración y Dirección de Empresas	20	25	19	17	39	42

II. Información relativa a la aplicación del sistema de garantía interna de la calidad y de su contribución al título

Análisis

Aportar información sobre:

- **Aspectos significativos, decisiones y cambios en la aplicación del SGIC derivados del grado de cumplimiento en el despliegue e implantación de todos los procedimientos incluidos en la Memoria de Verificación.**

La información sobre el Sistema de Garantía de Calidad del Título de la Universidad, así como la definición de todos sus procedimientos, está disponible en la nueva página web. Esta información se encuentra en el área de la titulación dentro de la sección relativa a la calidad de la misma: <https://www.uloyola.es/component/phocadownload/category/82-grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas>. Durante el curso académico 2014-2015 se avanzó en el desarrollo de los siguientes procedimientos del SGCT:

- Procedimiento para el análisis del rendimiento académico (P1). Como parte de este procedimiento se han analizado los resultados académicos, las tasas de rendimiento y de éxito, de cada asignatura, grupo y sede (Córdoba y Sevilla), elaborando un informe sobre el análisis de las causas, que la CGCT elevó al Decano de la Facultad.
- Procedimiento para la evaluación de la satisfacción global del título (P2). En la encuesta de satisfacción global ha participado casi el 100% del alumnado. La CGCT realizó un análisis de todos los comentarios recogidos en las encuestas de satisfacción del alumnado, clasificándolos alrededor de distintas cuestiones: sobre la marcha de la docencia, sobre la organización docente, sobre los calendarios de exámenes y horarios, sobre la atención del profesorado y sobre las infraestructuras. Los comentarios se organizaron en tres categorías: valoración general del alumnado, problemas e incidencias y propuestas de mejora recibidas. Toda esta información se incorporó al informe elevado al Decanato.
- Procedimiento para sugerencias y reclamaciones (P3). Se han analizado las causas de las quejas. La CGCT elevó un informe al Decano de la Facultad.
- Procedimiento para la evaluación y mejora de la enseñanza y el profesorado (P4). Se ha evaluado al 100% del profesorado.
- El procedimiento para la difusión del título (P7) se ha visto favorecido por un rediseño completo de la página web de la Universidad (www.uloyola.es). Los contenidos son ahora más accesibles, se ha aportado nueva información sobre las características del Título (<https://www.uloyola.es/grados/ade/grado-en-ade>), el plan de estudios (<https://www.uloyola.es/grado-ade/plan-de-estudios>), el perfil de los egresados y las salidas profesionales (<https://www.uloyola.es/grado-ade/salidas-profesionales>), los servicios disponibles en la Universidad (<https://www.uloyola.es/servicios-universidad-loyola>), etc.

- **La contribución y utilidad de la información del SGIC a la mejora del título que surgen del análisis y las revisiones llevadas a cabo desde los procedimientos.**

El plan de mejoras elaborado por la CGCT para este curso ha sido clave en el desarrollo del título. Siguiendo las recomendaciones recibidas de la DEVA en el informe de seguimiento, a continuación se relacionan las propuestas que se incluyeron en el plan de mejoras del curso pasado, y que han sido finalizadas con éxito.

P-1 ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO
Propuesta de mejora en el sistema de seguimiento de los niveles de asistencia a clase que permita, tanto a alumnado como a profesorado, conocer en tiempo real la situación de cada estudiante en cada asignatura.
P- 2. EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL SOBRE EL TÍTULO
Se propone revisar los sistemas de evaluación de todas las asignaturas para asegurar que en dichos sistemas se evalúan tanto la adquisición de conocimientos como de las competencias definidas. Una vez disponibles todas las Guías docentes, la coordinadora del Título procedió a su revisión.
P-4. EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO
Solicitar al profesorado sus preferencias sobre los cursos que se integren en el programa de formación e innovación docente para el profesorado de la Titulación. Se ha habilitado un espacio en la web de la UFI en la intranet de la Universidad.
Lanzamiento de la I convocatoria de proyectos de innovación docente.
Solicitar al profesorado la información sobre el sistema de evaluación y la realización de pruebas con la suficiente antelación para que la docencia se desarrolle de manera coordinada.
P-7. PROCEDIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DEL TÍTULO
Revisión y actualización de los contenidos de la página web. Se ha diseñado una nueva web.

- **La dinámica de funcionamiento de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad y en su caso, información sobre cambios significativos y acuerdos adoptados que influyan para el correcto desarrollo del título.**

La Comisión de Garantía de Calidad del Título (CGCT) se reunió dos veces a lo largo del curso para hacer un seguimiento del desarrollo de la docencia en el título.

Los miembros de la comisión realizaron sugerencias relacionadas con la marcha del curso, incidiendo en la necesidad de apoyar la labor de los tutores y de los coordinadores, dotándoles de las herramientas informáticas necesarias para recabar la información sobre el desempeño del alumnado.

Se tomaron acuerdos sobre el plan de mejoras para el próximo curso y sobre el traslado al VOA de algunas sugerencias sobre horarios de clase, calendarios de exámenes, metodologías docentes y sistemas de evaluación.

Las actas de las reuniones de la CGCT se han hecho públicas y se han incorporado al gestor documental.

La CGCT ha revisado todas las recomendaciones recibidas de la DEVA en el informe de seguimiento del curso 2013-2014, realizando las siguientes sugerencias para la adecuación de la información, y para las mejoras de cara a este curso:

- **La disponibilidad de gestor documental o plataforma interna: valoración del uso y aplicabilidad de la misma.**

Se ha habilitado el gestor documental en la intranet de la Universidad con acceso para los responsables académicos y miembros de las Comisiones de Garantía Interna de la Calidad. El gestor contiene toda la información sobre el Sistema de garantía de calidad y los datos necesarios para las reuniones de las comisiones y la realización del auto-informe.

En el apartado de la web “ficha técnica”, dentro de Sistema de Garantía Interna de la Calidad se van a incluir la composición de la comisión, actas de la comisión y el plan de mejora del título.

Fortalezas y logros

- Realización de reuniones con los representantes de los estudiantes de cada grupo (delegado/a y subdelegado/a) durante el curso para realizar las acciones oportunas durante el seguimiento de mejora del título.
- Realización de los informes de seguimiento por parte de los coordinadores de curso.
- Alta implicación de los miembros de la CGCT.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Finalizar el desarrollo del sistema que permita la obtención de los indicadores (P-1) de manera más rápida, y la gestión del procedimiento de sugerencias y reclamaciones (P-3).
- Retrasos en la adopción de soluciones y en la puesta en marcha de algunos planes de mejora.

III. Profesorado

Análisis

- **Se debe realizar un breve análisis de la adecuación del profesorado implicado en el título.**

La información sobre el profesorado del Título en ADE está disponible en la nueva página web de manera más accesible (<https://www.uloyola.es/grado-ade/profesorado>). El profesorado que imparte docencia en el título presenta las siguientes características que lo hacen adecuado para el correcto desarrollo del título:

- Alto índice de doctores (superior al 80%) y con tesis doctorales relacionadas con el área de conocimiento en la que imparten docencia.
- Alto porcentaje de profesores de grado con dedicación exclusiva en la Universidad (superior al 70% del claustro).
- Presencia de profesores asociados cuya actividad profesional está directamente relacionada con la docencia impartida, especialmente en las áreas de Economía Financiera y Contabilidad, Comercialización e Investigación de mercados y Organización de Empresas.
- Más de un 75% del profesorado del título tiene más de dos quinquenios docentes.

- El 70% del profesorado del grado dispone de acreditaciones de la ANECA que se corresponden con el puesto que ocupan.

En el curso 2014-2015 el Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad Loyola Andalucía ha publicado un total de 197 artículos científicos. En este cómputo se han incluido los artículos aceptados pero pendientes de publicación (por ejemplo, los que tienen asignado el DOI). El porcentaje de multidisciplinaridad interna (porcentaje de los artículos en los que intervienen autores de diferentes departamentos de la Universidad) es del 12,18%.

El número medio de artículos publicados por el PDI de la Universidad asciende a 1,64 artículos por PDI (a dedicación completa o plena). Es muy destacable observar el promedio de artículos JCR publicados o aceptados por el PDI que ya supera al de otros índices. El promedio de artículos Scimago/Scopus ha aumentado de forma considerable.

El profesorado del Título está adscrito a las distintas líneas de investigación coordinadas por los Departamentos. Las líneas de investigación a las que se adscribe el profesorado del Título, así como las publicaciones recientes y proyectos en los que participan los miembros del PDI se han publicado en la web, para poder mostrar así el perfil investigador del profesorado. Se indica en cada caso el enlace web donde se encuentra disponible esta información.

Departamentos/Líneas de investigación/publicaciones y proyectos
Derecho: https://www.loyola.es/departamento-derecho/lineas-de-investigacion , https://www.loyola.es/departamento-derecho/publicaciones-y-proyectos
Economía: https://www.loyola.es/departamento-economia/lineas-de-investigacion , https://www.loyola.es/departamento-economia/publicaciones-y-proyectos
Economía Financiera y Contabilidad: https://www.loyola.es/departamento-finanzas-contabilidad/lineas-de-investigacion , https://www.loyola.es/departamento-finanzas-contabilidad/publicaciones-y-proyectos
Gestión Empresarial: https://www.loyola.es/departamento-gestion-empresarial/lineas-de-investigacion , https://www.loyola.es/departamento-gestion-empresarial/publicaciones-y-proyectos
Métodos Cuantitativos: https://www.loyola.es/departamento-metodos-cuantitativos/lineas-de-investigacion , https://www.loyola.es/departamento-metodos-cuantitativos/publicaciones-y-proyectos

- **Indicar las actividades realizadas para el correcto desarrollo de las enseñanzas, en relación a los mecanismos de coordinación docente, sustituciones e incremento de la cualificación del profesorado.**

La diversidad de áreas de conocimiento, materias y asignaturas que participan en la formación del alumnado, unida a los diferentes grupos en los que se organiza la docencia y el elevado número de profesores que intervienen en el proceso, exigen una estructura de coordinación bien definida que contribuya a dar coherencia y unidad al proceso de formación del alumnado. Su función principal es la de coordinar la carga de trabajo del estudiante por semestre y curso, la de

asegurar un adecuado equilibrio de metodologías, actividades formativas y sistemas de evaluación, coordinar las actividades programadas en las guías docentes que conlleven trabajo de los estudiantes fuera del aula en todas las asignaturas del curso, para evitar solapamientos de actividades y excesos de concentración de trabajo en momentos puntuales. Como ya se ha mencionado anteriormente, se ha establecido un procedimiento y una calendarización de las actuaciones de los coordinadores.

Con respecto al seguimiento de la actividad docente (gestión de los cambios de clases, recuperaciones de clases, clases de apoyo, clases complementarias,...) se ha diseñado un procedimiento estandarizado sobre la “Suspensión o Recuperación de clases”, “Sesiones extraordinarias” y “Suspensión de clases por causas sobrevenidas” que procura regular estas situaciones y buscar una solución inmediata que afecte lo menos posible al desarrollo de la docencia. Los cambios deben ser informados al coordinador de curso, previa autorización, en algunos casos, del Decano.

En cuanto a la mejora de la cualificación del profesorado, durante el curso 2014-2015 y desde la Escuela de idiomas (LoyolaSol) se ha preparado un plan de mejora del nivel de idiomas del personal de la Universidad: exámenes de nivel, configuración de grupos y asignación del profesorado. De la misma forma se han desarrollado sesiones específicas para aquellos profesores que imparten la docencia en inglés.

El número de personas tanto del PAS como del PDI que han participado en la formación en idiomas distribuidos por campus, se muestra en el cuadro siguiente.

	Sevilla		Córdoba	
	Grupos	Asistentes	Grupos	Asistentes
Total	7	61	7	37

El equipo de la de la Unidad de Formación e Innovación (UFI) ha desarrollado y mantenido los siguientes proyectos durante el curso 2014-15: a) Plan de formación continua e inicial del PDI; b) Semillero de innovación educativa y c) Plan de apoyo tecnológico para la docencia.

Durante este año se han realizado un total de 7 cursos que se han diseñado con una estructura similar de 2-3 horas en modalidad presencial. Estos cursos han estado soportados por la plataforma de aprendizaje Moodle y se han fundamentado en metodologías activas. Los cursos organizados han sido:

- Actuaciones de éxito en la universidad: Seminario “con el libro en la mano”.
- Curso de primeros auxilios.
- Gamificación y uso del *eInstructor* como herramienta docente.
- ¿Cómo afrontar el estrés y sus emociones?
- La muerte por PowerPoint y cómo evitarla. Diseño eficaz de presentaciones.
- Cómo elaborar un examen tipo test.
- Aplicaciones de la realización y montaje de vídeo para proyectos docentes y de investigación en entorno universitario.

En el curso 2014-2015, desde RR.HH. se han elaborado unos procedimientos para solicitar ayudas para la formación del profesorado, así como se han establecido las bases para las solicitudes de ayudas para la formación del personal.

En cuanto a la dotación de medios para el PDI, durante el curso académico 2014-2015 se ha seguido apostando por los contenidos digitales en la biblioteca, aumentando el número de bases de datos contratadas y el número de revistas electrónicas accesibles. La búsqueda de la mayoría de estos recursos se realiza a través de *discovery Magis*, siendo unas de las primeras bibliotecas universitarias españolas en instalar dicha herramienta de descubrimiento de Ebsco.

Además, el Servicio de Traducción de Loyola SOL opera desde mediados de 2014, ofreciendo en la actualidad servicios de traducción, transcripción y revisión de textos en diferentes lenguas. El número de encargos solicitados a este servicio desde su puesta en marcha en abril-mayo de 2014 hasta la finalización del curso ha sido de 39, de los que un 69% corresponden a investigación, un 21 % para el Vicerrectorado de Ordenación Académica y un 10% a otros.

▪ **En su caso, perfil del profesorado de prácticas.**

No procede aún.

Fortalezas y logros

- Alta valoración de la labor docente del profesorado. Se presenta en el siguiente cuadro el valor medio de la evaluación obtenida por el profesorado en cada grado o itinerario doble en el curso 2014-15 en ambos campus (Procedimiento P-4 del Sistema de Garantía de Calidad del Título), con una valoración global de 7,84.

TITULACIÓN	Campus Córdoba		Campus Sevilla	
	Media encuesta	Media pregunta 17*	Media encuesta	Media pregunta 17*
Administración y Dirección de Empresas	7,56	7,74	7,62	7,71
Administración y Dirección de Empresas / Derecho	7,87	8,07	7,85	8,00
Administración y Dirección de Empresas / Economía	--	--	8,44	8,3
Administración Dirección Empresas / RR. Internacionales	7,44	7,75	7,40	7,42

(*) Pregunta 17: "En general, estoy satisfecho con la labor docente del profesor/a"

- Así como la comparación del promedio de este curso (Córdoba-Sevilla) con el curso pasado 2013-2014, apreciándose una mejora en los resultados.

TITULACIÓN	CURSO 2013-14		CURSO 2014-15	
	Media encuesta	Media pregunta 17*	Media encuesta	Media pregunta 17*
Administración y Dirección de Empresas	7,35	7,51	7,58	7,73
Administración Dirección Empresas / RR. Internacionales	--	--	7,41	7,53
Administración y Dirección de Empresas / Derecho	7,63	7,89	7,86	8,03
Administración y Dirección de Empresas / Economía	--	--	8,44	8,3

(*) Pregunta 17: "En general, estoy satisfecho con la labor docente del profesor/a"

- Bajo porcentaje de suspensión y cambios de clases (0,11%).
- Creación de una página web en la intranet de la Universidad, para la Unidad de Formación e Innovación Docente (UFI).
- Plan de mejora del nivel de idiomas del PDI y del PAS. Se han revisado los horarios de los cursos de inglés para hacerlos compatibles con los horarios de clase del profesorado o de apertura de los servicios en el caso del PAS.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Es necesario aumentar la producción científica indexada del PDI en determinadas áreas de conocimiento.
- Ampliar la oferta de cursos de formación por parte de la Unidad de Formación e Innovación Docente.

IV. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos

Análisis

- ***Se realizará un breve análisis de las infraestructuras y la adecuación de los recursos humanos (personal de apoyo y personal de administración y servicios) y materiales para el correcto desarrollo de la docencia teniendo en cuenta el tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje.***

En ambas sedes donde se imparte la titulación (Campus de Sevilla-Palmas Altas y Córdoba), las infraestructuras y los recursos humanos empleados para la impartición de la docencia son más que adecuados. Todas las aulas se encuentran equipadas con el mobiliario necesario para su máxima ocupación y con los medios necesarios para la docencia: pizarras, cañones de proyección para conexión de ordenadores y video, retroproyectores, conexión wifi y cableada a Internet, micrófonos inalámbricos, ordenador integrado en la mesa del profesor y sistema automático de cortinas para oscurecimiento del aula.

Por otra parte, el tamaño de las aulas se adecua al tamaño de los grupos y el tipo de mobiliario facilita la aplicación de la metodología ECTS; la existencia de mesas móviles favorece el trabajo en grupos. Las nuevas tecnologías incorporadas en cada una de las aulas permiten un proceso de enseñanza-aprendizaje adaptado al Espacio Europeo de Enseñanza.

Se ha procedido a la adaptación de las infraestructuras para garantizar la accesibilidad a personas con discapacidad.

La biblioteca de la Universidad está dotada con las principales obras de consulta de utilidad a los alumnos para la preparación de las materias, así como con la suscripción a las principales bases de datos para la investigación. Los alumnos disponen de fácil acceso a las principales obras de consulta recomendadas para el aprendizaje de cada una de las materias.

En cuanto a los Recursos Humanos, a continuación se presenta un cuadro con el número de personas del personal de administración y servicios (PAS) que trabajan en la Universidad, en cada uno de los departamentos.

Departamento	Total	Departamento	Total
Secretaría General y A.Jurídicos	8	Dirección Marketing y Admisiones	12
Vicerrectorado Ordenación Académica	7	Dirección Comunicación y RRII	4
Vicerrectorado Investigación	13	Dirección Económico-Financiera	7
Relaciones Internacionales	5	Dirección Infraestructuras	23
Empleabilidad y Emprendimiento	4	Dirección Recursos Humanos	3
D.G.Fundación ETEA Cooperación	1	Dirección Tecnologías TIC	12
Dirección Loyola Executive Education	14	Evangelización y Diálogo	2
Dirección Loyola School of Languages	3	Patronato Rectorado	1
Total: 119			

- ***Se realizará un análisis de la adecuación de los servicios necesarios para poder garantizar la orientación académica y profesional del estudiante.***

La Universidad Loyola Andalucía, desde sus inicios, viene llevando a cabo el Plan de Acción Tutorial mediante el cual se da tutela, acompañamiento y seguimiento al alumnado con la intención de que el proceso educativo se desarrolle en las condiciones más favorables posibles. Para ello se constituye un equipo de tutores encargados de realizar dichas tareas, como ya se ha indicado anteriormente.

Las principales actividades llevadas a cabo por el Servicio de Orientación Laboral se han centrado en el servicio de atención individual y en la formación para el empleo. El servicio de atención individual ofrece la posibilidad de entrevistarse personalmente con un orientador laboral para tratar asuntos personales y profesionales relacionados con la empleabilidad. En el curso 2014-2015 los usuarios que valoraron la utilidad del servicio con un 9.2 de media sobre 10 y un 91% recomendarían a otras personas hacer uso del mismo.

La formación para el empleo se ha desarrollado fundamentalmente a través de los talleres formativos que contribuyen a la búsqueda y consecución de empleo. En el curso 2014-2015 se llevaron a cabo un total de 11 talleres, con los siguientes contenidos y valoraciones (sobre 10): El mejor currículum vitae del mundo, valoración 9,3; Simulación de entrevista de trabajo, valoración 9,4; Dinámica de grupo, valoración 9,3; Cómo buscar empleo, valoración 9,6; LinkedIn y twitter para la búsqueda de empleo, valoración 9,4.

En cuanto a las actividades del Servicio de Relaciones Internacionales, ha mantenido reuniones o sesiones informativas con los alumnos de 1º y 2º curso de ADE y sus familias. Se han celebrado seis sesiones informativas a lo largo del curso en ambos campus, para informar sobre los programas de movilidad internacional y becas Erasmus, y sobre las opciones de intercambio internacional y especificidades de su titulación, así como sobre posibles plazas de intercambio.

Fortalezas y logros

- La dotación de infraestructuras y de medios en las aulas ha sido altamente valorada (3,7 sobre 5 en ambas sedes).
- El grado de satisfacción de los alumnos con el servicio de biblioteca es de 3,7 sobre 5 en ambas sedes (Córdoba y Sevilla).
- Organización de sesiones informativas para el alumnado sobre el funcionamiento de la biblioteca y el acceso a los fondos bibliográficos y bases de datos.
- Consolidación del Plan de Acción Tutorial como herramienta de orientación al alumnado.
- Organización de sesiones informativas de los distintos servicios de la Universidad.
- Desarrollo del plan de orientación para los intercambios académicos por el servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad.
- Implantación del plan de desarrollo curricular y formación para el empleo y el emprendimiento por el servicio de Empleabilidad y Emprendimiento de la Universidad.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- La valoración de los horarios de los servicios ha disminuido con respecto a la del año pasado (3 sobre 5, frente al 3,4 del curso pasado). Algunos horarios de apertura se han ido adaptando a las necesidades del alumnado.
- Mejora parcial de la herramienta informática utilizada por los tutores para realizar el seguimiento de sus tutorados.
- Necesidad de adecuación de espacios para el trabajo en grupos del alumnado. Se está trabajando sobre la habilitación de algunas salas.

V. Indicadores

Análisis

- ***Aportar información contextualizada de los resultados de diferentes indicadores establecidos en los procedimientos del SGCT de forma que se aborden los aspectos más relevantes en el desarrollo del título identificando áreas de mejora.***

- Tasa de rendimiento (créditos aprobados sobre matriculados):

Titulación	Tasa de rendimiento			
	Campus de Córdoba	Campus de Sevilla	TOTAL 2014-2015	TOTAL 2013-2014
Grado en Administración y Dirección de Empresas	77,42%	79,64%	78,17%	69,39%

- Tasa de éxito (créditos aprobados sobre presentados):

Titulación	Tasa de éxito			
	Campus de Córdoba	Campus de Sevilla	TOTAL 2014-2015	TOTAL 2013-2014
Grado en Administración y Dirección de Empresas	85,40%	83,62%	84,78%	78,54%

- La nota media de acceso del alumnado de este curso es superior a la del anterior, lo que podría redundar en una mejora del rendimiento académico.

Titulación	Nota media acceso	
	2013-14	2014-15
Grado en Administración y Dirección de Empresas	6,425	7,256

- Tasa de bajo rendimiento alumnos nuevo ingreso (número de estudiantes de nuevo ingreso que aprueban menos del 30% de los créditos de primer curso): 11,79%
- Tasa de éxito de alumnos de nuevo ingreso de alto rendimiento (número de estudiantes de nuevo ingreso que aprueban más del 80% de los créditos de primer curso): 51,28%

▪ **Analizar los resultados de los indicadores mostrando el valor aportado en la mejora y si han ocasionado cambios en el desarrollo del título.**

Los indicadores han mejorado en relación al curso pasado. Un análisis de las causas pone de manifiesto que esta mejora podría obedecer a que:

- La nota media de acceso del alumnado de nuevo ingreso ha sido más alta este curso que el pasado.
- La revisión del calendario de exámenes ha tenido un efecto positivo sobre las tasas de rendimiento y de éxito.
- Al incorporarse a los cálculos los alumnos de 2º, el rendimiento mejora porque estos alumnos acumulan ya algo de bagaje en la Universidad y están más adaptados al mundo universitario.
- La revisión de los sistemas de evaluación ha permitido recuperar en los exámenes finales parte de la materia superada.
- Una mayor experiencia del profesorado de 1º que se había incorporado el curso pasado.
- La revisión del cronograma de cada curso para evitar la realización de más de dos pruebas por asignatura ha evitado sobrecargas de trabajo.

Fortalezas y logros

- La Normativa Académica ha tenido un efecto positivo sobre el rendimiento del alumnado. La tasa de rendimiento ha alcanzado el valor del 75% que se había fijado como objetivo.
- Alto porcentaje de estudiantes de alto rendimiento.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- La tasa de estudiantes de nuevo ingreso con bajo rendimiento (número de estudiantes de nuevo ingreso que aprueban menos del 30% de los créditos de primer curso) debe de ser reducida.
- La labor de orientación académica para los alumnos de primer curso se ha de intensificar tras los resultados del primer semestre, centrando los esfuerzos en los alumnos/as con bajo rendimiento tras los primeros exámenes.

VI. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación, modificación y/o seguimiento

Análisis

En caso de que corresponda en este seguimiento, indicar las acciones llevadas a cabo para:

- **Atender las recomendaciones establecidas en el informe de verificación, justificar su adecuación.**

No procede

- **Atender las recomendaciones establecidas en el/los informes de modificación, justificar su adecuación.**

En este autoinforme se dan respuesta las recomendaciones pendientes de atender sugeridas en los informes de modificación del título:

- Recomendación 1 (Informe 28/06/2013). Información sobre la coordinación y movilidad del profesorado para garantizar la viabilidad de la implantación simultánea del grado en ambos campus: En el punto 1 de este informe se explica la sistemática utilizada para garantizar la coordinación del profesorado y la manera utilizada para hacerla pública: sesiones de acogida, página web, área personal del alumnado...
- Recomendación 3 (Informe 28/11/2013). Incluir en próximas modificaciones la corrección a los datos referidos al nº de profesorado con nivel de inglés B2 y el nº de contrataciones previstas: No se ha realizado durante el curso 2014-15 ninguna modificación en la memoria del título. Esta recomendación será atendida en la próxima modificación actualizando los datos referentes al profesorado.
- **Atender las recomendaciones establecidas en el informe de seguimiento, justificar su adecuación.**

La CGCT ha revisado todas las recomendaciones recibidas de la DEVA en el informe de seguimiento del curso 2013-2014, realizando las siguientes sugerencias para la adecuación de la información, y para las mejoras de cara a este curso:

- Apartado 1. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo y Apartado 8. Plan de mejoras del título. Se reitera la necesidad de realizar una evaluación del grado de implantación del plan de mejoras. La CGCT decidió que el resultado de esta evaluación de medidas se incorporase al autoinforme de este curso.
- Apartado 3. Profesorado. Incluir información sobre el grado de participación del profesorado en los cursos de formación docente. Se ha incorporado esta información a la web de la Universidad y a la intranet.
- Apartado 3. Profesorado. Se ha incluido la información sobre el perfil investigador del PDI. En la web de cada departamento se han publicado las líneas de investigación del profesorado que participa y las publicaciones y proyectos más relevantes. Puesto que este procedimiento

sobre sustituciones y suspensiones de clase se ha definido y existe, se ha incorporado esta información y se ha hecho pública en la web.

- Apartado 4. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos. Se recomienda que se incluya una valoración sobre la adecuación de las acciones llevadas a cabo para garantizar la orientación académica y profesional del estudiante. Se ha llevado a cabo un análisis de la adecuación de dichas acciones. El informe resultante de este análisis se ha entregado al Decano de la Facultad.
- Apartado 5. Indicadores. Análisis y valoración de las causas de las tasas de rendimiento. Información sobre todos los indicadores. Los miembros de la comisión han solicitado que toda la información sobre los indicadores esté disponible a tiempo. Se ha elevado un informe al Decano con el análisis de las causas del rendimiento académico.
- Finalmente se recomienda que la información aparezca desgregada por cada uno de los centros donde se imparte el título. En parte esta recomendación ya ha sido atendida y algunos índices se han desglosado por asignaturas, grupo y campus.

VII. Modificaciones introducidas en el proceso de seguimiento, no comunicadas al Consejo de Universidades

Análisis

- **Indicar las modificaciones solicitadas o realizadas durante la implantación de Plan de Estudios y justificar su adecuación.**

No se han solicitado modificaciones.

- **¿Se han realizado modificaciones no comunicadas al Consejo de Universidades? Ver el documento de Procedimiento de Modificación de títulos (DEVA)**

No se ha realizado ninguna modificación del Plan de Estudios durante el curso académico 2014-2015.

VIII. Plan de mejora del título

Análisis

- **Aportar, si se ha realizado, un plan de mejora donde se planifiquen de manera sistemática las acciones correctivas e innovadoras apropiadas a las características del título. Identificando responsables y plazos de ejecución viables.**

Ver Anexo I

	PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO	P-10-I
---	---------------------------	--------

TÍTULO:	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
----------------	---

CURSO:	2014-2015
---------------	-----------

PROCEDI- MIENTO	PRIORI- DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-1 ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO						
P-1	A	Se propone el diseño de un sistema de alertas de desvinculación, con el objetivo de detectar de forma anticipada los alumnos con mayor probabilidad o riesgo de desvinculación/abandono.	Notas pruebas y Resultados exámenes primer cuatrimestre	Tutores/as	Entrevistas alumnado	al Diseño del sistema de alertas (definición de procesos, indicadores, etc.)
P-1	A	Elaboración de un informe de análisis de las causa de abandono.	Resultados académicos del curso	Coordinador/a de orientación académica	Entrevistas alumnado	al 100% casos analizados/ Elaboración del Informe
P-1	M	Se propone mejorar los sistemas de información para que los datos referentes a los indicadores de rendimiento académico estén disponibles de manera automática y con la suficiente antelación, facilitando la toma de decisiones de manera anticipada.	Los previstos en el SGCT	Decanato/TIC	Análisis de causas de los indicadores.	Diseño del sistema de información
P- 2. EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL SOBRE EL TÍTULO						
P-2	A	Trabajar en la elaboración de la encuesta de satisfacción global al PDI y PAS para su puesta en marcha en el próximo curso ya que en este curso no ha sido posible	Cobertura de la encuesta	VOA	Realización de la encuesta al PDI y PAS	Conocer la opinión del 100% del PDI y PAS
P-2	A	Aplicar el plan de comunicación anual para los alumnos sobre los aspectos académico-formativos.	Satisfacción del alumnado	Secretaría Gral. Unidad Técnica de Calidad.	Incluir este aspecto en la encuesta de satisfacción global	Alcanzar un valor de 7 sobre 10
P-3. SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES						
P-3	M	Realizar una memoria del contenido del buzón de sugerencias de la web: nº de sugerencias recibidas, origen, nº sugerencias atendidas y no atendidas. Comprobar que siempre que la persona que hace la sugerencia se identifica, recibe una respuesta. Completar el sistema de indicadores actualmente existente.	Nº de sugerencias recibidas, Nº de sugerencias atendidas, Nº de respuestas enviadas	Comunicación	Análisis periódico de los contenidos del buzón.	100% de respuesta/ Informe anual de causas sobre el buzón de sugerencias de la página web.
P-3	M	Diseñar un sistema de recogida de sugerencias a través de la página web, ubicado en la página principal.	% de avance	TIC	Reubicación en la web	100% de disponibilidad del sistema

	PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO	P-10-I
---	---------------------------	--------

TÍTULO:	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
----------------	---

CURSO:	2014-2015
---------------	-----------

PROCEDI- MIENTO	PRIORI- DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-4. EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO						
P-4	A	Se propone el diseño de una herramienta informática que apoye la labor de los responsables del plan de acción tutorial.	% de avance	TIC		100% de disponibilidad de la herramienta
P-4	A	Mejora de la oferta formativa en cuanto a Formación Complementaria a la vista de las competencias que se quieran desarrollar. Planificar las fechas de realización, elaborar una propuesta de cursos y de contenidos.	Satisfacción del alumnado con los cursos	VOA	Encuesta al alumnado	Evaluar la satisfacción/ Catálogo de oferta formativa disponible al inicio de curso.
P-5. ANÁLISIS DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD-No procede						
P-6. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS-No procede						
P-7. PROCEDIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DEL TÍTULO						
P-7	B	Publicación de los resultados de las encuestas de satisfacción entre alumnado, PDI y PAS.	Nº visitas	Comunicación	Resultados de la encuesta	100% de los resultados publicados
P-7	B	Diseño e inclusión en la web de una encuesta para los profesionales externos.	% de avance	TIC		100% disponibilidad en web.
P-8. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS Y GRADUADAS-No procede						
P-9. PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA CALIDAD DEL TÍTULO-No procede						
P-9	B	Diseñar un sistema para la recogida periódica de la información que se solicita en este procedimiento, para que llegado el momento los datos están disponibles.	Grado de avance del sistema	Decanato/TIC	Diseño de la plataforma y solicitud de la información a los servicios.	100% disponibilidad del sistema

- 1:** A=ALTA (se resolverá en 2 meses); M=MEDIA (se resolverá en 4 meses); B=BAJA (se resolverá en 6 meses)
- 2:** Se definirá el indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cuantitativo (preferente) o cualitativo
- 3:** Se puede establecer/proponer más de un procedimiento
- 4:** Definir el valor del indicador que se quiere alcanzar (cuantitativo o cualitativo)